中国林业物资有限公司新冠肺炎疫情防控期间

国内公务出差审批表

填表时间：

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 出差人 |  | | | 部门及职务 | |  | |
| 同行人员 |  | | | | | | |
| 出差事由 |  | | | | | | |
| 出差地点 |  | | | | 经停地点 | |  |
| 出差时间及天数 | | |  | | | | |
| 拟乘坐交通工具 | | |  | | | | |
| 部门负责人  审 批 | |  | | | | | |
| 分管领导  审 批 | |  | | | | | |
| 主要负责人  审 批 | |  | | | | | |

注：1.部门负责人报公司主要领导批准，其他人员报分管领导批准。

2.此表交公司综合管理部备案。