职工出差申请表

**填报日期：\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申请部门 |  | 申请人 |  | 部门职务 |  |
| 出差地点 |  | 出差人数 |  | 出差时间 |  |
| 出差事由 |  | | | | |
| 部门意见 |  | | | | |
| 交通工具 | 汽车（ ） 火车（ ） 轮船（ ） 飞机（ ） | | | | |
| 若乘坐飞机，由公司主要负责人审批签字： | | | | |
| 分管领导  意见 |  | | | | |
| 主要负责人意见 |  | | | | |